

Sopimus kirjastokortin käytöstä

Yhteisölainajaat (päiväkodit ja muut yhteisöt)

- Yhteisön nimelle myönnetystä kirjastokortista vastaa yhteisön johtaja virkansa puolesta.
- Kirjastokortti annetaan yhteisön johtajalle, joka on vastuussa siitä, kenen käyttöön kortin luovuttaa.
- Lainatessa tulee aina esittää kirjastokortti.
- Kirjastokortin käyttöä voidaan rajoittaa vain tietynlaiseen materiaaliin.
- Yhteisölainajalta ei peritä myöhästymis-, varaus- eikä perintäkuluja.
- Yhteisö on korvausvelvollinen, jos sen kirjastokortilla lainattu aineisto katoaa tai vahingoittuu.
- Edellä mainittuja poikkeuksia lukuun ottamatta muut käyttösääntömme koskevat myös yhteisölainajia.

Yhteisö sitoutuu noudattamaan kirjaston käyttösääntöjä.

Yhteystiedot

Yhteisön nimi _____

Osasto / ryhmä _____

Osoite _____

Postinumero _____

Postitoimipaikka _____

Puhelin _____

Sähköpostiosoite _____

(Sähköpostiin lähetetään varatun aineiston saapumisilmoitukset, eräpäivämuistutukset ja 1. myöhästymismuistutukset. Jos osoitetta ei täytetä, ilmoitukset tulevat kirjepostina.)

Kirjastokorttiin liitettävä tunnusluku _____ (neljä numeroa)

Tunnusluku on korttikohtainen ja jää ainoastaan asiakkaan tietoon. Kirjastokortilla ja tunnusluvulla voi käyttää lainausautomaattia sekä uusia lainoja ja tehdä varauksia verkkokirjastossa.

Hämeenlinnassa, pvm _____

Yhteisön johtajan allekirjoitus _____

Nimenselvennys _____

Palauta tämä sopimus henkilökohtaisesti lähimpään kirjastoon tai kirjastoautoon.

Kirjasto täyttää:

Kirjastokortin käyttöön liittyvät rajoitukset:

Kirjastokortti myönnetty, Hämeenlinnassa, pvm _____

Kirjastotoimenjohtajan allekirjoitus _____

Inkeri Jurvanen, kirjastotoimenjohtaja
Hämeenlinnan kaupunginkirjasto
puh. 03 621 2320, inkeri.jurvanen@hameenlinna.fi