

Sopimus yhteisökirjastokortin käytöstä

(Ala- ja yläkoulut, varhaiskasvatus ja muut yhteisöt)

- Ala- ja yläkoulujen opettajat voivat saada käyttöönsä opettajakohtaisen kirjastokortin. Varhaiskasvatusryhmien kortin voi saada ryhmän vastaava henkilö. Muiden yhteisöjen kortista vastaa erikseen nimetty vastuuhenkilö.
- Opettajalle myönnetystä kirjastokortista vastaa koulun rehtori. Varhaiskasvatusryhmien korteista vastaa yksikön johtaja. Yhteisölle myönnetystä kirjastokortista vastaa yhteisön johtaja.
- Lainatessa tulee aina esittää kirjastokortti.
- Yhteisökortilla voi lainata aineistoa ainoastaan kyseisen ryhmän käyttöön.
- Koululta tai yhteisölainaajalta ei peritä myöhästymis- eikä perintäkuluja.
- Koulu tai yhteisö on korvausvelvollinen, jos sen kirjastokortilla lainattu aineisto katoaa tai vahingoittuu.
- Jos kortin haltija vaihtaa koulua tai yksikköä, on haettava uutta kirjastokorttia.
- Koulu tai yhteisö sitoutuu noudattamaan kirjaston käyttösääntöjä edellä mainituin poikkeuksin. https://vanamo.finna.fi/Content/kayttosaannot_hameenlinna

Koulun tai yhteisön nimi _____

Vastuuhenkilö _____

Osoite _____

Postinumero _____

Toimipaikka _____

Puhelin _____

Haluan varausten saapumisilmoitukset tekstiviestillä

Sähköpostiosoite _____

Sähköpostiin lähetetään varatun aineiston saapumisilmoitukset, eräpäivämuistutukset ja 1. myöhästymismuistutukset. Jos sähköpostiosoitetta ei anneta, ilmoitukset tulevat kirjepostina.

Kirjastokorttiin liitettävä tunnusluku _____ (neljä numeroa)

Tunnusluku on korttikohtainen ja jää ainoastaan asiakkaan tietoon. Kirjastokortilla ja tunnusluvulla voi käyttää lainausautomaattia sekä uusia lainoja ja tehdä varauksia verkkokirjastossa sekä käyttää kirjastoa omatoimijajalla.

Haluan kortille omatoimikirjasto-oikeuden

Hämeenlinnassa, pvm _____

Rehtorin tai johtajan allekirjoitus _____

Nimenselvennys _____

Palauta tämä sopimus henkilökohtaisesti kirjastoon tai kirjastoautoon.